

ENTREGA DE MONOGRAFÍA

A. REQUISITOS

1. Pagar con tarjeta en Cajas de la EMI o en la cuenta del **Banco Unión: 1-6036144** (por deposito o transferencia) el monto de Bs. 365, por concepto de:
 - Form. P-03 = Bs. 15, debe hacerlo sellar en biblioteca
 - Pago por Revisión de Monografía = Bs. 350
2. Fotocopia de la factura por pago de revisión de monografía
3. Un empastado de la monografía, en bajo relieve
4. Un CD serigrafiado, que debe contener en un único documento la monografía a presentar, en formato PDF.
5. Oficio de entrega de la monografía (Anexo D del Manual)
6. Imprimir la evaluación realizada por su persona a los docentes del programa.
7. Reporte de Notas (Solicitar con el responsable presentando el Form. P-03) – Debe tener aprobadas todas las materias.

B. PROCEDIMIENTO

1. Entregar en un archivador amarillo, toda lo documentación antes citada en la Secretaría de la Dirección de Posgrado La Paz (Av. Arce, frente al Multicine).

C. CONSIDERACIONES

1. El plazo de entrega es de una semana desde que se le comunique que su monografía fue aprobada para ser presentada.
2. En caso de incumplir el plazo de entrega, deberá pagar el monto de MULTA equivalente a Bs. 450 previa confirmación del Facilitador del Programa.